REGOLAMENTO / CONTRATTO

L'associazione La Casa di Pinocchio è apolitica, aconfessionale e senza scopo di lucro.

1. *Scopo dell'affidamento*

L'asilo accoglie bambini da 4 mesi a 4 anni, affianca le famiglie nel compito educativo per uno sviluppo integrale della loro personalità.

2. *Sezioni educative*

Le sezioni educative della Casa di Pinocchio sono:

- *ASILO NIDO:*
    - *0 – 12 mesi*
    - *12-18 mesi*
    - *18-24 mesi*
    - *24-36 mesi*
    - *+ 36 mesi*

3. *Procedura d'ammissione*

Per ogni bambino iscritto nel nostro asilo dovrà essere inoltrata la domanda di iscrizione e versata una quota di fr. 200.— previa nostra conferma d'ammissione. La quota non è in nessun caso rimborsabile.

Al momento dell'ammissione la famiglia deve consegnare un certificato medico di buona salute, la copia dell'assicurazione RC, il libretto delle vaccinazioni e la documentazione fornita dalla struttura compilata.

4. *Orario di apertura*

L'asilo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle 18.30.

In caso di necessità, su richiesta, è possibile anticipare l'apertura o posticipare la chiusura pagando un supplemento. Vedi foglio rette.

Gli orari d'entrata e d'uscita sono vincolanti. In caso di arrivo prima dopo dell'orario di contratto verrà fatturato lo straordinario.

L'orario d'ingresso del mattino è tra le 7.30 e le 9.00, l'entrata pomeridiana avviene alle 13,30. Oltre a quest'orario non sarà possibile accedere alla struttura, se non per motivi medici, comunicati in anticipo, o in caso d'urgenza.

Il ricongiungimento alle famiglie deve avvenire entro e non oltre l'orario di contratto, salvo imprevisti.

L'asilo è aperto 12 mesi all'anno. Si prevedono 2 settimane di chiusura per vacanze a Natale, dal 24 dicembre compreso al 6 gennaio compreso. Si prevedono due ponti annui decisi sulla base delle festività che verranno comunicati con previo anticipo.

Anche nei periodi di chiusura dell'asilo la retta va saldata per intero, pertanto non è previsto né un rimborso, né un recupero dei giorni.

Nel caso venissero richiesti orari extra al contratto se non annullati con 48 ore di anticipo verranno automaticamente fatturati.

5. Rette

La retta va versata anticipatamente entro il quinto giorno del mese in corso.

La retta è calcolata dal primo giorno di ambientamento.

Tassa annua: La tassa annua è di fr. 200.—e va pagata insieme alla retta del mese di gennaio ogni anno. La tassa viene pagata indipendentemente dai mesi di frequenza.

Chi inizia la frequenza durante l'anno la tassa sarà aggiunta alla prima retta.

In caso di ripetuti ritardi nei pagamenti verranno addebitati fr. 20.—sulla retta successiva per ogni ritardo.

6. Assenze e vacanze

È necessario preannunciare le assenze del bambino (vacanze, visite, …) In caso di assenza non programmata e/o imprevista È OBBLIGATORIO avvertire la struttura entro le 8.45.

La struttura prevede un protocollo malattia che va visionato e firmato, in cui vengono indicate modalità e tempistiche in caso di malattie contagiose.

Nei periodi di assenza o di chiusura della struttura la retta è dovuta per intero, pertanto non è previsto né un rimborso né un recupero dei giorni.

7. Modifiche di contratto

Quale regola generale i giorni di frequenza prestabiliti nel vostro contratto devono essere rispettati e dunque non possono di principio essere cambiati.

In via eccezionale eventuali cambiamenti dei giorni di frequenza verranno accettati se la richiesta di posti è disponibile e viene confermato il cambiamento. Ogni cambiamento richiede il preavviso di 2 mesi.

I cambiamenti saranno considerati quali giorni di frequenza supplementari e pertanto saranno addebitati come pagamento supplementare nella fattura successiva.

*Possibilità di riduzione di contratto durante i mesi estivi: Per andare incontro ai genitori che durante i mesi estivi hanno più tempo libero a disposizione per vacanze o altro diamo la possibilità di cambiare temporaneamente il contratto per i mesi di giugno/luglio/agosto **con preavviso di due mesi** e optare per una frequenza minima. (il minimo richiesto dal nido).*

8. Avvertenze

- *Vi chiediamo di contrassegnare giacche, scarpe e cappelli per evitare inutili disguidi. L'asilo nido non risponde per indumenti non contrassegnati.*
- *Non sono ammessi oggetti di grandi dimensioni: è ovviamente sempre possibile accogliere il bambino al nido con il suo oggetto transazionale.*
- *L'asilo nido La Casa di Pinocchio non risponde di eventuali perdite di giochi o oggetti portati da casa, così come di eventuali capi di abbigliamento e/o scarpe rovinati.*
- *E' sconsigliato di far indossare ai bambini oggetti di valore.*
- *USCITE: I genitori autorizzano il personale della struttura ad eventuali uscite (gite, escursioni, passeggiate, ecc..) con il bambino.*
-

- *I genitori autorizzano le educatrici del nido ad inviargli foto o video del proprio bimbo/a tramite whatsapp su alcune attività svolte quotidianamente.*
- *In base al nostro progetto pedagogico i bambini escono quotidianamente in giardino se il clima lo permette.*
- *Per il rispetto dei bambini e del personale, i genitori sono pregati di soffermarsi il meno possibile in sede e se dovessero oltrepassare la zona d'ingresso, per motivi d'igiene, dovranno indossare le soprascarpe.*
- *Si ha l'obbligo di comunicarci cambiamenti importanti all'interno della famiglia (separazione, cambio indirizzo, cambio lavoro, …..)*
- *E' vietato fermarsi nel giardino dell'asilo una volta avvenuta il ricongiungimento con il proprio bambino.*
- *Per festeggiare al nido il compleanno del vostro bambino è possibile portare solo ed esclusivamente torte confezionate o torte da pasticcerie con allegato la lista degli ingredienti utilizzati. Non verranno accettate torte fatte in casa.*
- *È vietato fare regali personali di valore a tutto il personale del nido*

9. *Autorizzazione scritta e firmata per terzi e diritti di visita*

- *I genitori devono consegnare al nido un'autorizzazione scritta nel caso in cui desiderasse che terze persone vengano a ritirare il bambino. In caso contrario il bambino non verrà consegnato dal personale incaricato. Al momento della consegna l'educatrice richiederà ai terzi indicati nell'autorizzazione un documento di identità. In ogni caso i genitori devono sempre avvertire la struttura quando il bambino dovrà venire consegnato a queste terze persone.*
- *- In caso di bambini con affidamento congiunto, la struttura non è tenuta a conoscere o a vigilare sui diritti di visita e gli accordi tra i genitori. I genitori espressamente autorizzano la struttura alla consegna del bambino indistintamente a ciascuno di loro o ai terzi espressamente autorizzati.*

10. *Informazioni*

- *MENU: Il nido offre due tipologie di menù: "Grandi" e "Bebe". In caso di intolleranze e allergie con certificato medico si offrono delle alternative (latte senza lattosio, prodotti senza lattosio). In caso di scelte alimentari (di religione, vegetariano, vegano,…) l'alternativa che offre il nido è il formaggio/formaggino in caso di menù con carne. Tutto il resto non è sostituibile da parte del nido. Nel caso in cui il genitore vuole per il proprio bimbo un alimento alternativo sarà sua premura fornirlo al nido.*
- *Diverse figure professionali esterne potrebbero essere presenti al nido per svolgere momenti di osservazione o interventi educativi su:*
    - *Educatrici (psicologo, counselor, formatrici); per migliorare costantemente le pratiche del nostro lavoro quotidiano*
    - *Bambini (psicologo, logopedista, ergoterapista,…) su richiesta e con il consenso dei genitori*
    - *Stagiaires (tutor) su richiesta della scuola*
- *Sono previste riprese di video o di immagini fotografiche (di gruppo o individuali), ad uso interno o didattico, che permettono di documentare lo svolgimento delle attività quotidiane.*
- *In caso di "incidenti" anche lievi (morso, caduta, escoriazioni di varia natura, …) l'educatrice avvertirà sempre telefonicamente il genitore per spiegare cosa è accaduto e l'eventuale conseguenza*

- *In caso in cui il bambino presenti febbre o sintomi di malattie infettive il personale educativo provvederà ad avvisare il genitore che dovrà essere reperibile e disponibile a venirlo a prendere come da nostro protocollo*

11. Disdetta

*In caso di disdetta del contratto è previsto, da ambo le parti, in forma scritta **con invio raccomandato, un preavviso di due mesi** per la fine di ogni mese. Il contratto non può essere disdetto durante il periodo estivo se la frequenza riprende nel mese di settembre dello stesso anno. Questo in quanto la retta è calcolata in base alla frequenza annua del numero dei bambini accolti. In caso contrario le rette sarebbero più alte.*

Per chi da disdetta durante i mesi estivi, al momento che il bimbo/a viene riscritto per la frequenza dal mese di settembre dello stesso anno, verrà automaticamente calcolata la retta mensile maggiorata visto che non c'è stata la frequenza dell'anno completo, oltre all'aggiunta delle tassa d'iscrizione e della tassa annua. Per qualsiasi altro tipo di disdetta regolare valgono i due mesi di preavviso per la fine di ogni mese.

12. Contratto

Una copia del presente regolamento va restituita firmata e vale quale contratto

Firma Genitori *Firma Asilo Nido La Casa di Pinocchio*

_____ _____

Si prega di siglare/firmare le singole pagine del contratto.

ASSOCIAZIONE LA CASA DI PINOCCHIO *Asilo e scuola dell'infanzia Montessori* *Piazza Stazione 4* *6934 BIOGGIO*	
Nome e cognome del bambino	.....
Data di nascita	.....
Nome e cognome dei genitori o detentore dell'autorità parentale	.....
Data d'inizio	.....
Retta mensile	.....
☐ *Allegare formulario d'iscrizione*	

La retta è calcolata sulla frequenza minima di un anno. Per una frequenza inferiore al momento della disdetta verrà addebitata la cifra corrispondente.

Con la presente dichiaro di aver letto attentamente il regolamento dell'Asilo Nido La Casa di Pinocchio.

Data e firma dei genitori o detentore _____

Firma Asilo Nido La Casa di Pinocchio _____